VULCAN Inwentarz VULCAN

Jak dodać dokument rozchodu i zlikwidować majątek w programie Inwentarz VULCAN?

Aby wprowadzić dokument Rozchodu należy:

- 1. Przejść na kartę **Majątek** i wybrać jednostkę na wstążce.
- 2. Kliknąć ikonę Kartoteka majątku i w drzewie danych wybrać węzeł Bieżące.

Konfiguracja	Majątek	Ruch ma	ajątku	P	omoc					
		•				Jednostka	a: Ze	spół Szkół i	nr 01	*
Kartoteka majątku	Inwenta	aryzacja	Wyw	ieszki	Import					
(wszystko)			• N	/pisz,	by wyszuka	ńć		Bez grupo	wania	~
Wszystki			Î	6	Kod składnika majątku 🔺	Nr inwenta	Nr w systen zewnęt	nie Nazw	Rodzaj składnika majątku	Typ składnika majątku
AS AS AL AL			E] 🔙	1	<u>432</u>		testszt	(WNiP) Wartości niemat i prawne	Wartości niemat i prawne (WNiP)
∎ 🦰 BE ∎ 🎦 BI	czka URKO	KUJĄCO-2] 🖅	1	<u>434</u>		testszt	(WNiP) Wartości niemat i prawne	Wartości niemat i prawne (WNiP)

3. W panelu roboczym zaznaczyć składniki majątku, a następnie kliknąć przycisk **Operacje dla zaznaczonych** i wybrać opcję **Dodaj Rozchód**.

Konfiguracja 🔤 M	lajątek R	luch maj	ątku	P	omoc											ľ
¥=	.		ĺ			Jednostka	a: Zespó	ół Szkół nr 0	1	~						
Kartoteka majątku	Inwentaryz	zacja N	Nywi	eszki	Import											
(wszystko)		~	W	pisz,	by wyszuka	ńć	Be	ez grupowa	nia	~	Filtruj	🕂 Dodaj	Oper	acje do zaznaczonych 🗸	Drukuj	Eksp
🖃 🔂 Wszystkie		_			Kod	Nr	Nr w	Nome	Rodzaj	Typ	Jednost	Nr		Zmiana seryjna		
Bieżące	AT		2	•	majątku 🔺	inwenta	zewnęt	Nazwa	majątku	majątku	miary	fabryczny	1	Zmień składniki majątk	L	
	AI	_							i prawne	(WNIP)				Zmień dane inwentarzo	we	
		_		1										Dodaj Przychód		
auto	MAT SZORU	JĄCO-ž	V	91	APARAT	<u>000029</u>	000029	APARAT	(W) Ilościowe	Wyposa (W)	szt			Dodaj Rozchód		ſ
🕀 📇 Beczk	a			L									-	Dodat Przeniesienie		
🕀 🗁 BIURK	ко													Dodaj Przekazanie odpo	owiedziali	ności
BUDK	a lęgowa			5 1	APARAT	000030	000030	APARAT	(W)	Wyposa	szt			Drukui obykioty		,000
🕀 📇 BUDYI	'NEK			Γ					TIOSCIOWE	(**)				Drukuj clykicty	N	
🕀 📇 Chwyt	tak - akceso	ria ptał														NAKTO
🕀 🗁 Defibr	rylator								(140)	Munoco					V	NARTO
🕀 📇 Dnuch	hawa do liści	1	V	9	APARAT	<u>000032</u>	000032	APARAT	Ilościowe	(W)	szt			1 1 099,00	-	l oćci
🛛 🔅 🔁 Drabir	na		-												1	LUSCI.



4. W wyświetlonym oknie określić Datę wystawienia dokumentu i Datę operacji.

Wzorzec numeracji: *	Rozchód		*	Data wystawienia:*	2020-09-0	1		
Kategoria rozchodu: *	sprzedaż		*	Data operacji: *	2020-09-0	1		
Wpisz, by wyszukać	🕂 Ws	taw nowy wiersz						
Składn	ik majątku		Nr inwentarzowy		Jednostka mi	Ilość	Cena jednost	Wartość
1 — ALARM		4			szt		1 4 070,39	4 070,39

5. Kliknąć przycisk **Zmień** w polu **Nr inwentarzowy** i wybrać pozycje, które powinny zostać odnotowane w dokumencie rozchodu.

N w nysterna N w nysterna<	rpesz, by wyszuk	kać							Wpisz, by wyszu	kać			
1 22775 TP221122019 220,00 1 3 22775 TP221122019 220,00 1 4 2275 TP221122019 220,00 1 5 22775 TP221122019 220,00 1 6 2275 TP221122019 220,00 1 7 2375 TP221122019 220,00 1 8 22775 TP221122019 220,00 1 9 2275 TP221122019 220,00 1 9 2275 TP221122019 220,00 1 9 2275 TP221122019 220,00 1 1 2275 TP221122019 220,00 1 9 2275 TP221122019 220,00 1 1 2275 TP221122019 220,00 1	ir inwentarzowy	Nr w systemie zewnętrznym	Nr fabryczny	Bieżące pomieszczenie	Bieżące osoby odpowiedzialne	Bieżący opiekunowie	Bieżąca wartość	Bieżąca ilość	Nr inwentarzowy	Nr w systemie zewnętrznym	Nr fabryczny	Bieżąca wartość	Ilość wybrana
3 2275 Tr22/12/2019 220,00 1 4 22775 Tr22/12/2019 220,00 1 5 2275 Tr22/12/2019 220,00 1 6 22775 Tr22/12/2019 220,00 1 7 22775 Tr22/12/2019 220,00 1 9 22775 Tr22/12/2019 220,00 1 9 22775 Tr22/12/2019 220,00 1 1 2775 Tr22/12/2019 220,00 1	L	23775	TK23/12/2019				220,00	1	10	23775	TK23/12/2019	220,00	1
4 2275 TK221/22019 220,00 1 5 22775 TK221/22019 220,00 1 6 2275 TK221/122019 220,00 1 7 22975 TK221/122019 220,00 1 8 2275 TK221/122019 220,00 1 9 23775 TK221/122019 220,00 1 9 23775 TK221/122019 220,00 1 1 2775 TK221/122019 20,00 1	3	23775	TK23/12/2019				220,00	1	12	23775	TK23/12/2019	220,00	1
5 2275 Tr22112/2019 220,00 1 6 2275 Tr22112/2019 220,00 1 7 22775 Tr22112/2019 220,00 1 8 23775 Tr22112/2019 220,00 1 9 2375 Tr22112/2019 20,00 1 9 2375 Tr22112/2019 20,00 1 1 2375 Tr22112/2019 20,00 1	4	23775	TK23/12/2019				220,00	1					
6 2275 TV221(22019) 220,00 1 7 25775 TV221(22019) 220,00 1 9 25775 TV221(22019) 220,00 1 9 25775 TV221(122019) 220,00 1 10 25775 TV221(122019) 220,00 1	5	23775	TK23/12/2019				220,00	1					
7 2375 Tr221(22019 220,00 1 9 2375 Tr221(22019 220,00 1 9 2375 Tr221(22019 220,00 1 9 2375 Tr221(22019 220,00 1 1 2375 Tr221(22019 220,00 1	5	23775	TK23/12/2019				220,00	1					
8 23775 TK23/12/2019 220,00 1 9 23775 TK23/12/2019 220,00 1 9 23775 TK23/12/2019 220,00 1 1 23775 TK23/12/2019 220,00 1	7	23775	TK23/12/2019				220,00	1					
9 2375 Tt221(22019 220,00 1 0 23775 Tt221(22019 220,00 1 1 2375 Tt221(22019 220,00 1	8	23775	TK23/12/2019				220,00	1					
9 23775 TK22/12/2019 220,00 1 1 23775 TK22/12/2019 220,00 1	9	23775	TK23/12/2019				220,00	1					
1 23775 TK23/12/2019 220,00 1	0	23775	TK23/12/2019				220,00	1					
	1	23775	TK23/12/2019				220,00	1					

6. Należy określić, czy dokument ma być:

W trakcie opracowania – majątek nie zostanie zlikwidowany oraz będzie możliwość jego edycji.

Zatwierdzony - majątek zostanie zlikwidowany i nie będzie można wprowadzać zmian.

Status: * Zatwierdzony W trakcie opracowania	Opis:		
	Status: *	Zatwierdzony W trakcie opracowania	শ

7. Kliknąć przycisk Zapisz.

Wprowadzony dokument będzie wyświetlał się w widoku Ruch majątku/Rozchody.

Aby zmodyfikować dokument należy kliknąć ikonę 🔨 wprowadzić, a następnie zapisać zmiany.

Aby przejść na kartę dokumentu należy kliknąć ikonę ⁵ i zapoznać się z wyświetlonymi danymi.

